



## **Fiche de poste Directeur ou directrice du groupement d'intérêt public « La Cinémathèque du documentaire »**

Le groupement d'intérêt public de La Cinémathèque du documentaire (le GIP) cherche son directeur ou sa directrice.

### **Objet du GIP**

Le groupement d'intérêt public La Cinémathèque du documentaire a pour objet de constituer un réseau chargé de promouvoir la diffusion et la production des œuvres cinématographiques et audiovisuelles appartenant au genre du documentaire.

Pour ce faire, il a notamment pour mission de :

- 1° Mettre en réseau les différents organismes intervenant dans la création, la diffusion et la sauvegarde des œuvres documentaires ;
- 2° Assurer et soutenir la diffusion au public des œuvres documentaires sur l'ensemble du territoire national, en incluant la création d'un lieu de diffusion parisien au sein de la Bibliothèque publique d'information au centre Pompidou ;
- 3° Soutenir la promotion et la commercialisation, en France et à l'étranger, des œuvres documentaires ;
- 4° Recueillir et organiser toutes informations sur les secteurs de la production et de la diffusion des œuvres documentaires, ainsi que sur les collections et le patrimoine des œuvres documentaires ;
- 5° Contribuer à la prise en compte, par les institutions compétentes, publiques et privées, nationales, étrangères et internationales, des intérêts des secteurs de la production, de la diffusion et de la conservation des œuvres documentaires.

### **Cadre du poste**

Le directeur ou la directrice du GIP peut être issu d'une mise à disposition, d'un détachement ou d'un recrutement propre du GIP (contrat de droit public).

Il ou elle est nommé par le conseil d'administration du GIP pour 5 ans renouvelables.

Rémunération de 40 k€ bruts, négociables en fonction de l'expérience du candidat.

Poste basé à Paris, déplacements fréquents à prévoir.

### **Missions du poste**

Le directeur ou la directrice assure le fonctionnement du groupement sous l'autorité de la présidente du conseil d'administration et dans les conditions fixées par celui-ci. À cet effet il ou elle :

- Coordonne les membres du GIP pour définir ses orientations stratégiques opérationnelles et œuvrer à la mise en oeuvre de ses objectifs ;
- Coordonne l'animation du réseau en lien avec l'association Images en bibliothèque et recherche de nouveaux partenariats de diffusion ;
- Coordonne le travail d'identification et de référencement des films en lien avec l'association Films documentaires.fr ;
- Définit une stratégie de communication et développe des outils pour permettre la valorisation des actions du GIP et plus particulièrement des programmations labellisées La Cinémathèque du documentaire ;

- œuvre à la mise en place d'outils d'éditorialisation des programmations ;
- Supervise à la mise en place des modalités de soutien des programmations proposées par le réseau ;
- Développe les relations du GIP avec les autres acteurs du secteur du documentaire et assure une veille stratégique sur l'actualité de la profession.
- Recherche des partenariats et des mécénats pour le financement du GIP.

#### **Activités du poste**

Le directeur ou la directrice exerce l'ensemble des missions prévues par la convention constitutive du GIP et notamment il ou elle :

- Met en œuvre les décisions du conseil d'administration et de l'assemblée générale en sa qualité de responsable exécutif du GIP ;
- Elabore le projet de budget nécessaire à leur mise en œuvre ;
- Structure l'activité et le fonctionnement du GIP ;
- Est ordonnateur des recettes et des dépenses du GIP et veille à ses équilibres budgétaires et financiers;
- Signe tous les contrats de travail et toutes les conventions ;
- A autorité sur les personnels du groupement et dirige ses services ;
- Soumet une fois par an au conseil d'administration un rapport d'activité du GIP.

Informations sur La cinémathèque du documentaire : <http://lacinemathequedudocumentaire.fr>

#### **Compétences requises**

Connaissance du secteur et des acteurs du documentaire

Expérience dans le domaine de l'action culturelle, de l'audiovisuel et du cinéma

Expérience en gestion administrative et financière

Expérience en management d'équipes et conduite de projets

#### **Procédure à suivre pour candidater**

Le candidat ou la candidate devra adresser une lettre de motivation et un CV à Madame Julie Bertuccelli, Présidente de La Cinémathèque du documentaire, à l'adresse suivante : [contact@lacinemathequedudocumentaire.fr](mailto:contact@lacinemathequedudocumentaire.fr)

Date limite de candidature : le 31 décembre 2017 à minuit. Pour plus d'informations : laisser un message et coordonnées téléphoniques à l'adresse électronique ci-dessus.

Le poste est à pourvoir pour le 1<sup>er</sup> trimestre 2018.